



STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemeindeverband Krems

3550 Langenlois • Kamptalstraße 85

Tel. 02734/32 333-0 • Fax DW 34

info@gvkrems.at • www.gvkrems.at

ATU52565905 • DVR-Nr. 0732745

Der Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz im Bezirk Krems sucht eine(n) engagierte(n)

Mitarbeiter(in) für die allgemeine Verwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Administrative Tätigkeiten im Bereich der kommunalen Verwaltung mit dem Schwerpunkt Abgabeneinhebung
- Datenerfassung und -verarbeitung
- Kontakt mit BürgerInnen und kommunalen Einrichtungen, sowohl persönlich, telefonisch als auch elektronisch

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische oder wirtschaftliche Ausbildung auf Maturaniveau
- Eigenständiges Arbeiten, hohe Zuverlässigkeit, Hands-on-Mentalität
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeiten, Belastbarkeit, sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Ablegung einer Dienstprüfung und Aus- und Weiterbildung
- MS-Office und Kenntnisse einer ERP-Software (zB SAP)
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt
- Führerschein B
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Unser Angebot

- Mitarbeit in einer dynamischen öffentlichen Einrichtung, eingegliedert in ein nettes Team
- Aus- und Weiterbildung
- Gleitzeit
- Dienstort: Langenlois
- Ab € 2.675,00 Monatsbrutto (Vollzeit) entsprechend dem NÖ GBedG 2025 in der geltenden Fassung, abhängig von Ihrer Qualifikation.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an

Gemeindeverband Krems

Kamptalstraße 85

3550 Langenlois

oder an kornberger@gvkrems.at