

Sachbearbeiter: Hr. Gattinger (DW 25)
gattinger@mautern-donau.gv.at
Aktenzahl: 011

Mautern, 15. Mai 2018

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Mautern an der Donau gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung Bauamtsmitarbeiter(in)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420, in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt vorerst mittels Sondervertrag im gesetzlichen vorgegebenen Ausmaß, bei entsprechender Vorbildung oder nach Ablegen der Gemeindedienstprüfung in der Entlohnungsgruppe 6. Die Aufnahme erfolgt zum ehest möglichen Zeitpunkt.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene bautechnische Ausbildung (Maturaniveau) von Vorteil
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht erwünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Betriebssystem Windows, Office)
- Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Gemeindedienstprüfung (bzw. baldige Ablegung erforderlich) und Besuch von Fachkursen
- Lenkerberechtigung (Führerschein B)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst – bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Grundsätzlicher Aufgabenbereich:

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten
- Beratungstätigkeiten
- Erfassung von Bemessungsgrundlagen
- Berechnung und Vorschreibung von Gebühren und Abgaben
- Fachliche Betreuung von Bauprojekten und Bauangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Beschäftigungsausmaß:

Vollbeschäftigung 40 Stunden.

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte per Post an das Stadtamt 3512 Mautern an der Donau, c/o Hrn. StADir. Gattinger, Rathausplatz 1, 3512 Mautern oder per Mail an gattinger@mautern-donau.gv.at. Sämtliche Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Folgende Unterlagen legen Sie bitte im Original bei: Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, tabellarischer Lebenslauf mit Foto, Strafregisterbescheinigung, gegebenenfalls Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst.

Die Bewerbungsfrist endet am 18. Juni 2018.

Der Bürgermeister



(Heinrich Brustbauer)

Angeschlagen am: 15. Mai 2018

Abgenommen am: 19. Juni 2018

Stadtgemeinde Mautern an der Donau
Rathausplatz 1, 3512 Mautern
T. +43 (2732) 83151, F. +43 (2732) 83151-12
stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at

Öffnungszeiten:
Montag bis Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr
Dienstag zusätzlich: 13:00 – 18:00 Uhr

Raiffeisenbank Krems
IBAN: AT193239700001703404 | BIC: RLNWATWWKRE

Kremser Bank AG
IBAN: AT112022800400418000 | BIC: SPKDAT21XXX

DVR-Nummer 000013188 | UID: ATU 16226206

mautern-donau.at