



Stadtgemeinde Dürnstein
A-3601 Dürnstein 25
Tel.:0043/(0)2711/219, Fax:0043/(0)2711/442
e-mail: office@duernstein.gv.at
www.duernstein.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

(Reinigungskraft)

Bei der Stadtgemeinde Dürnstein gelangt entsprechend § 3 NÖ. Gemeindebeamtendienstordnung 1976 in Verbindung mit § 2 NÖ. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 der Dienstposten **einer Reinigungskraft** zur Ausschreibung.

Beschäftigungsausmaß:

100%, d.s. 40 Wochenstunden, eventuell auch Teilzeitbeschäftigung.

Beschäftigungsbeginn:

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf sechs Monate befristet und bei entsprechendem Verwendungserfolg auf unbestimmte Zeit verlängert.

Dienstantritt: ehestmöglich

Anforderungsprofil:

- Österreichische/r Staatsbürger/in bzw. EU-Bürger/in
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Mindestalter: 18 Jahre
- einwandfreies Vorleben
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbstständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit
- Ortskenntnisse wären von Vorteil
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern oder schriftlicher Nachweis über Untauglichkeit

Aufgabenbeschreibung Reinigungskraft:

- sämtliche Reinigungsarbeiten in den Gebäuden der Stadtgemeinde Dürnstein (z.B. Gemeindeamt, Kindergarten, Kleinkindgruppe, Volksschule, Multisaal, Kuenringerbad)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und Motivationsschreiben **bis spätestens 16. Mai 2022** an die

*Stadtgemeinde Dürnstein,
3601 Dürnstein 25
bzw. office@duernstein.gv.at*

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl. 2420 idgF.

Der Bürgermeister:


(Johann Riesenhuber)

Angeschlagen: 28.04.2022

Abgenommen: 17.05.2022