



*Stadtgemeinde Dürnstein*

*A-3601 Dürnstein 25*

*Tel.:0043/(0)2711/219, Fax:0043/(0)2711/442*

*e-mail: [office@duernstein.gv.at](mailto:office@duernstein.gv.at)*

*[www.duernstein.at](http://www.duernstein.at)*

---

## STELLENAUSSCHREIBUNG (Reinigungskraft)

Bei der Stadtgemeinde Dürnstein gelangt entsprechend § 3 NÖ. Gemeindebeamtendienstordnung 1976 in Verbindung mit § 2 NÖ. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 der Dienstposten **einer Reinigungskraft** zur Ausschreibung.

### **Beschäftigungsausmaß:**

*100%, d.s. 40 Wochenstunden, eventuell auch Teilzeit bzw. geringfügige Beschäftigung möglich.*

### **Beschäftigungsbeginn:**

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf sechs Monate befristet und bei entsprechendem Verwendungserfolg auf unbestimmte Zeit verlängert.

**Dienstantritt:** ehestmöglich

### **Anforderungsprofil:**

- Österreichische/r Staatsbürger/in bzw. EU-Bürger/in
- Mindestalter: 18 Jahre
- einwandfreies Vorleben
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbstständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit
- Ortskenntnisse wären von Vorteil
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern oder schriftlicher Nachweis über Untauglichkeit

### **Aufgabenbeschreibung Reinigungskraft:**

- sämtliche Reinigungsarbeiten in den Gebäuden der Stadtgemeinde Dürnstein (z.B. Gemeindeamt, Kindergarten, Kleinkindgruppe, Volksschule, Multisaal, Kuenringerbad)

*Haben wir Ihr Interesse geweckt?*

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und Motivationsschreiben **bis spätestens Freitag, den 14. Oktober 2022** an die

*Stadtgemeinde Dürnstein,  
3601 Dürnstein 25  
bzw. [office@duernstein.gv.at](mailto:office@duernstein.gv.at)*

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBI. 2420 idgF.



Der Bürgermeister:

(Johann Riesenhuber)

Angeschlagen: 22.09.2022

Abgenommen: 17.10.2022